

玉溪农业职业技术学院

内部质量保证体系诊断与改进工作指南

为推进诊断与改进工作，形成 PDCA 循环过程，促进学院、部门、师生员工共同成长，实现学院、专业、课程、教师、学生的发展质量，学院结合自身发展情况及特色，特制定本指南。

一、制定依据

1、《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知 》（教职成厅[2015]2 号）。

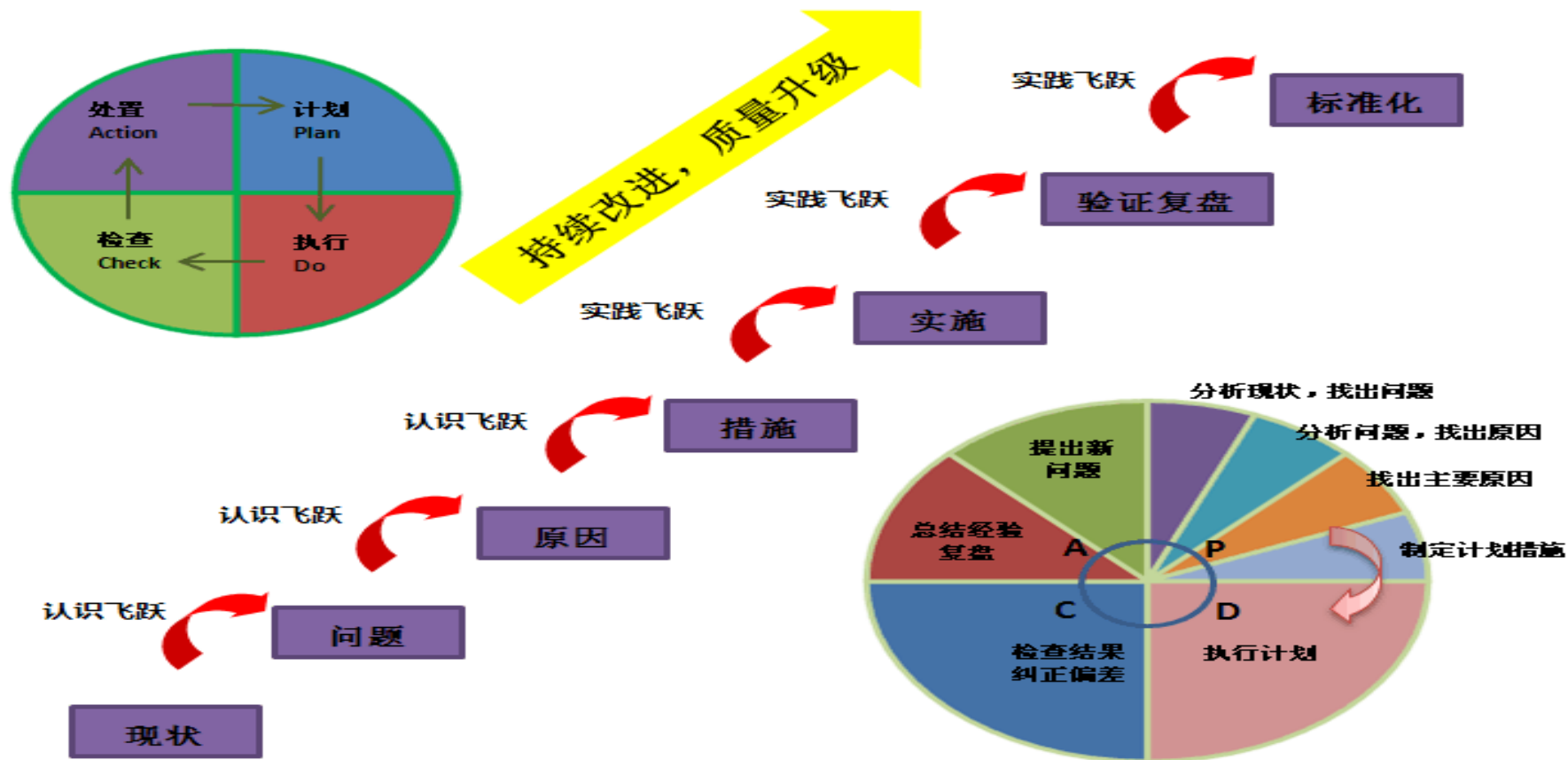
2、《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）》（教职成司函[2015]168 号）。

3、云南省教育厅《云南省高等职业院校内部质量保证体系分类指导建设和教学诊断与改进实施方案（试行）》（云教高[2016]14 号）。

二、实施流程

由各行政部门、各系部，按照诊断与改进的方针、工具，对学院、行政保障部门、系部（专业、课程、教师、学生）进行围绕内部质量生成的各个环节，认真进行常态化的诊断与改进工作。

诊改工具：PDCA 工作环



诊改流程：寻找问题、界定问题、分析问题、解决问题，循环提升。

问题解决：事前（制订计划）、事中（督查督办）、事后（绩效考核）常态化质量保证。

三、诊改内容（关注点）

五横五纵诊改内容架构表

五横五纵	学校	专业	课程	教师	学生
决策指挥	学院章程、结构， 学院规划	专业建设规划	课程建设规划	师资建设规划	育人规划
	绩效标准	专业标准	课程标准	教师发展标准	学生发展标准
质量生成	培养体系 校园文化	专业人才培养方案	课程教学实施	教师的研究与发展	学生的学习与发展
资源建设	校企合作资源开发 资产经营	基地建设、资源管理	教学条件、实训条件、 资源使用	教学设施、工作设施	学习设施、生活设施
支持服务	产教政策、内部控制、 数据平台	运行管理、环境管理	条件保障、文化营造	培训进修、社会服务	生活保障、安全保障
监督控制	预警发布、质量管控	专业诊改	课程诊改	师风师德、教学能力、 服务能力诊改	学习能力、学习风气、 学业水平诊改
	规划执行报告	专业规划执行报告	课程规划执行报告	师资规划执行报告	育人规划执行报告
	学校质量报告	专业质量报告	课程质量报告	教师发展质量报告	学生发展质量报告

(一) 专业诊改按云南省专业评估通用办法执行，撰写专业质量报告。

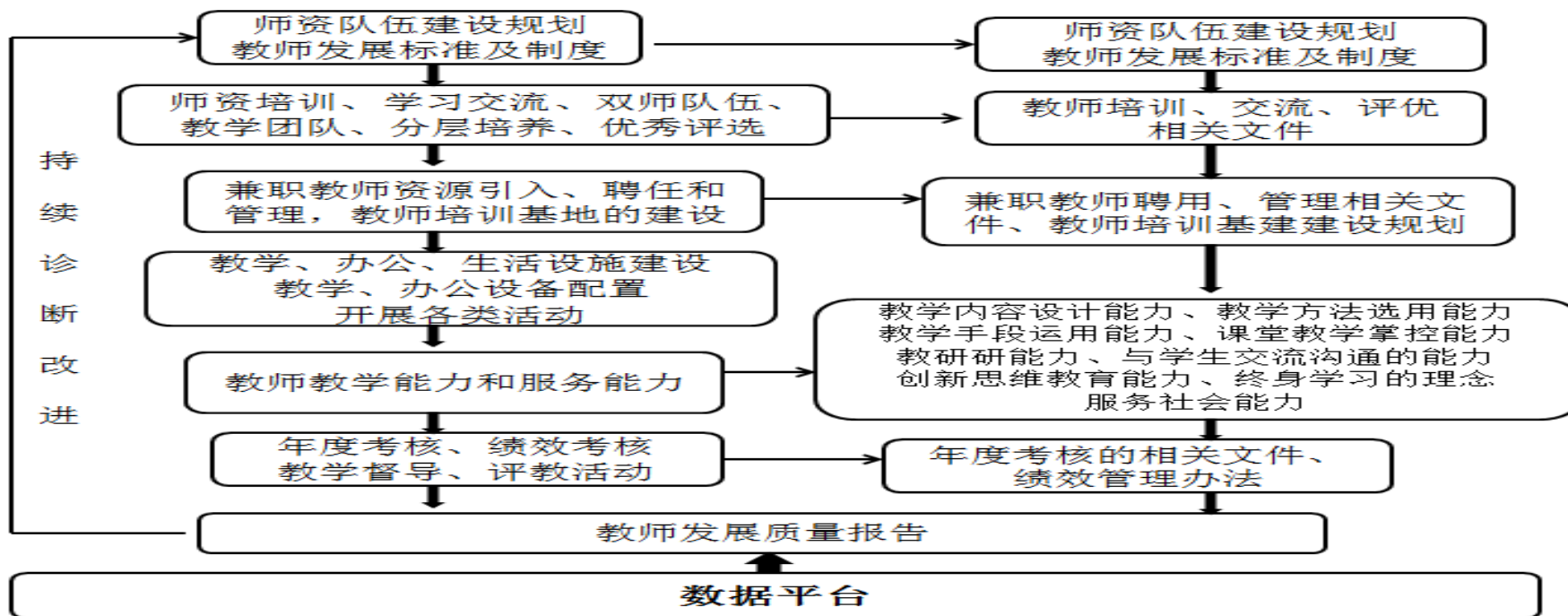
(二) 课程诊改关注点及观测点:

序号	关注点	观测点
1	课程规划、标准	课程建设规划、课程标准
2	授课计划	总体安排、分节内容、分节重点难点、作业、考核
3	教材、课程团队、教学设计、教学资源	教材选用、课程团队组成、教学设计
4	人才培养方案实施	教学方法、信息化教学手段(技术应用)、课程组织
5	课程质量监控	学生评价、课程考核、 教学督导
6	课程建设监控	课程资源建设
	课程质量报告	
	以数据平台为支撑	

(三) 学生诊改关注点及观测点:

序号	关注点	观测点
1	育人规划 《十三五事业发展规划》	1、育人工作规划 2、文化育人创新计划 3、学生综合素质标准
2	育人体系、学生素质教育实施方案、现代学徒制人才培养方案、学生“双创”教育实施方案、学生职业能力提升实施方案、学生职业素养培养方案、就业创业服务体系、学生就业管理办法、学生毕业生跟踪调查实施方案、学生就业指导性意见、学校安全设施建设方案	对应的相关实施方案
3	学生学习、生活、文体设施保障 图书、校园文化建设、合作企业、招生就业资源等	1、校内外素质教育基地建设 2、校内外实训基地建设 3、图书馆建设 4、校企合作、产教融合 5、校园环境
4	学生学习、生活环境、学习能力、学业水平监控机制	
	学生发展质量报告	
	以数据平台为支撑	

(四) 教师的诊改流程及观测点



四、诊改工作程序

(一) 建立工作目标, 填写部门诊改工作表。

各教学系、各部门和个人认真对照诊改内容和本期工作目标, 查找本部门、本人存在的与质量生成相关的问题, 认真制订下期工作目标, 实施诊改工作, 及时总结和复盘, 填写部门诊改工作表。(复盘原本是一个围棋术语, 指

下完棋，棋手重新摆一遍下棋的过程，以探讨得失，总结当时有无更好的应对招数。这里指工作做完了再回顾一遍，目的是不断检验和校正目标，不断分析过程中的得失，便于改进，不断深化认识和总结规律。包括回顾目标、评估结果、分析原因、总结经验四步）

部门（个人）诊改工作表（每个部门和个人均要填写）

部门（个人）：

时间：

存在的问题 (自我诊断)	专家界定的问题	确定诊改目标	质量生成计划	实施路径 过程监控	检查结果 纠正偏差	总结经验 复盘结果

督查（上级领导）：

部门（个人）诊改工作复盘表（每个部门和个人均要填写）

部门（个人）：

时间：

<p>1 回顾目标</p>	<p>3 分析原因</p>	<p>5 明 确 问 题</p>	
<p>当初做这件事情的目的或期望的结果是什么？</p>	<p>分析原因是要仔细分析事情成功或失败的关键原因</p>		
<p>2 评估结果</p>	<p>4 总结经验</p>		
<p>对照原来设定的目标，看完成情况如何？</p>	<p>得失的体会，以及是否有规律性的东西值得思考，还包括下一步的行动计划。</p>		

(二) 厘清各部门归属，明确工作职责，工作内容，编制工作标准及考核标准。

部门工作职责与考核表（各部门填写，每学期一次）

部门：

责任人：

时间：

工作职责	工作内容	工作标准	考核标准	考核结果

大型单项工作任务考核表（各部门填写，每项工作一次）

部门：

责任人：

时间：

工作任务	工作内容	工作标准	考核标准	考核结果

(三) 明确岗位职责，工作内容，编制工作标准及考核标准。

岗位工作职责与考核表（部门负责人填写，每学期一次）

部门：

岗位：

责任人：

时间：

工作职责	工作内容	工作标准	考核标准	考核结果

(四) 建立各层面诊改标准及考核体系。

学校诊改工作标准与考核表

(党政办制定评价标准, 各职能部门填写, 每学期一次)

责任人:

时间:

诊改目标	诊改内容	评价标准	评价结果	复盘结果

专业诊改工作标准与考核表

(教务处制定评价标准, 教务处、系主任、专业负责人填写, 每学期一次)

责任人:

时间:

诊改目标	诊改内容	评价标准	评价结果	复盘结果

课程诊改工作标准与考核表

(教务处制定评价标准, 系主任、任课教师填写, 每学期一次)

责任人:

时间:

诊改目标	诊改内容	评价标准	评价结果	复盘结果

教师诊改工作标准与考核表

(教务处制定评价标准, 教务处、系主任、教师填写, 每学期一次)

责任人:

时间:

诊改目标	诊改内容	评价标准	评价结果	复盘结果

学生诊改工作标准与考核表

(学生处制定评价标准, 系书记、辅导员、班主任填写, 每学期一次)

责任人:

时间:

诊改目标	诊改内容	评价标准	评价结果	复盘结果

(五) 建立学生满意度评价考核体系。(每个班级抽 10 名学生调查, 进行分析, 提出整改措施)

教学工作质量学生满意度评价表

(教务处制定, 学生填写, 每学期一次)

专业班级:

学期: (20 --20) 学年 上学期 下学期

课程	教师	满意度	评价结果	教务处、教学系、 教师复盘结果

生活服务工作质量学生满意度评价表
 (学生处制定, 学生填写, 每学期一次)

专业班级:

学期: (20 ---20) 学年 上学期 下学期

服务内容	满意度 (选择打√)	评价结果统计	后勤处、相关人员复盘结果
食堂	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
卫生	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
宿舍	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		

安全工作质量学生满意度评价表
 (保卫处制定, 学生填写, 每学期一次)

专业班级:

学期: (20 ---20) 学年 上学期 下学期

内容	满意度 (选择打√)	评价结果统计	保卫处、相关人员复盘结果
安全教育	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
安全设施	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
安全问题处置	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		

班主任工作质量学生满意度评价表
(学生处制定, 学生填写, 每学期一次)

专业班级:

学期: (20 ---20) 学年 上学期 下学期

内容	满意度 (选择打√)	评价结果统计	学生处、相关人员复盘结果
思想教育	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
班主任和学生关系	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		
班级管理	满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>		

六、工作要求

- 1、以部门和教学系领导作为第一责任人, 教学系要成立诊改工作小组。
- 2、各部门、各教学系要修订完善规章制度, 明确职责, 具体工作任务、工作标准和考核标准, 将诊改工作融入本部门、本教学系的日常管理和教学工作中。
- 3、按照第五条的表格要求, 每完成一项大型单项任务工作填一次表, 其他表格每个学期结束填一次表。
- 4、每学期撰写一个诊改报告。