

玉溪市人力资源和社会保障局文件

玉人社发〔2019〕18号

玉溪市人力资源和社会保障局关于开展2019年 机关事业单位工人技术等级评定工作的通知

各县区人力资源和社会保障局、市直各单位：

根据云南省人力资源和社会保障厅《关于开展2019年机关事业单位工人技术等级评定工作的通知》（云人社通〔2019〕16号）文件精神，为了提高全市机关事业单位技术工人素质，适应机关事业单位自身建设要求，结合国家职业资格改革要求，现将2019年全市机关事业单位工人技术岗位培训、考核和评审等有关工作通知如下：

一、组织实施

根据省人力资源和社会保障厅的工作安排，玉溪市机关事业

单位工人技术等级申报考评工作，由市人力资源和社会保障局具体承担培训、考核、评审的组织实施和综合管理工作，并向云南省机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室申报技师的评审。各县区人力资源和社会保障局负责组织本县区的机关事业单位工人技术等级的申报工作。

二、申报等级

2019年的申报等级为：初级工、中级工、高级工、技师。

三、申报的条件

思想表现和工作成绩的考核由技术工人所在单位组织进行。在考核时，要从本单位实际出发，做到日常考核与年度考核相结合，定量与定性相结合，近三年考核结果均为合格。

（一）初、中、高级工申报的基本条件

1.初级工

办理完招用手续，且试用期满的技术工人，可申报初级工。

2.中级工

符合下列条件之一者，可申报中级工：

（1）工作年限8年以上，并持有初级工（五级）《职业资格证书》5年以上；

（2）工作年限10年以上；

3.高级工

符合下列条件之一者，可申报高级工：

（1）工作年限18年以上，并持有中级工（四级）《职业资

格证书》5年以上；

(2) 工作年限 20 年以上；

(二) 技师。按照《云南省事业单位岗位设置管理实施意见》要求，机关事业单位技师实行总体比例和职数调控。2019 年度各县区技师推荐名额将按照实际退休人数，实行“退一补一”。请严格依据本年度技师空缺职数，按 1:1 推荐人员参加技师岗位等级培训，上半年退休人员不安排参加技师岗位培训和考核认定。

4. 申报技师的条件：

(1) 刻苦钻研技术，具有丰富的实践经验，能解决本工种关键的技术问题和工作难题，工作中有突出成绩。

(2) 具有传授技艺，培训中、高级技术工人的能力。

(3) 工作年限 25 年以上，并取得高级工（三级）《职业资格证书》5 年以上。

四、资格审核

(一) 各县区人力资源和社会保障部门、市属各单位要严格按照《云南省机关事业单位技术工人职业资格管理暂行办法》

(云劳社发〔2008〕14 号)，认真做好申报人员资格审核工作。对初级工、中级工、高级工资格审查不严、错漏较多、敷衍上报的县区和单位，市工考办将退回申报材料，不予受理。

(二) 省工考办对各地报送的技师资格审核材料进行集中复审，对审核把关不严、错报漏报等敷衍上报的县区和单位，退回申报材料，不再受理。

五、时间安排

(一) 机关事业单位工人技术等级申报时间为：各县区、市属各单位上报市人力资源和社会保障局时间为 2019 年 3 月 7 日止，逾期报送的，年内不再安排培训。

(二) 市直单位技师集中统一报名时间为：2 月 18 日至 2 月 20 日。地址：玉溪市红塔区迎春街 20 号玉溪市人事考试中心。报名时请携带申报本人的免冠彩色近照（大一寸）1 张、证明本人工龄的单位证明（须写明法定退休时间）和身份证、职业资格证书、机动车驾驶证正证（汽车驾驶员）复印件各一份、。

六、其他事项

(一) 各县区和市直有关单位必须将《云南省机关事业单位工人技术等级评定申报表》、《玉溪市 2019 年机关事业单位工人技术等级申报统计表》(电子版)、申报本人的免冠彩色近照（大一寸）2 张、身份证、职业资格证书、机动车驾驶证正证（汽车驾驶员）复印件（各县区由人力资源和社会保障部门验原件并签字盖章，市直的复印并带原件），个人申报表（一份）内容应真实完整，要求填写规范（用钢笔填写、字迹清楚，不得涂改），材料齐全，在规定的时间内报送玉溪市人力资源和社会保障局职业能力建设科。

(二) 工作年限和持有证书年限的计算方法，参照机关事业单位套改工资的计算方法执行。

(三) 技师聘用，各县区人力资源和社会保障部门要根据《云

南省人事厅关于机关事业单位工人技师职务聘任及有关问题的通知》(云劳社发〔2006〕1号)有关规定加强管理,及时对技师进行聘任和兑现相关待遇等。

(四)市直单位技师申报不用填写《云南省机关事业单位工人技术等级评定申报表》,但要带身份证、职业资格证书、汽车驾驶证正副证(汽车驾驶员)原件,申报本人的免冠彩色近照(大一寸)1张。

(五)市直单位一律由单位申报,主管部门负责本部门下属单位的申报工作。

咨询电话:2026317

- 附:1.云南省机关事业单位工人技术等级申报表
2.玉溪市机关事业单位工人技术等级申报统计表


玉溪市人力资源和社会保障局
2019年2月12日

附件：

云南省机关事业单位工人技术 等级评定申报表

单 位： _____
姓 名： _____
申 报 工 种： _____
申报技术等级： _____
单位联系电话： _____
个人移动电话： _____

云南省人力资源和社会保障厅

姓名		性别		民族		照片
身份证号码			出生年月			
参加工作时间			文化水平			
现从事工种			从事本工种开始时间			
原持证情况	工种	职业资格等级	证书编号	发证日期		
本人简历 (包括从事技术 工种工作简历)	起止年月	工作单位			从事何工种	
奖惩情况						

从事本等级岗位技术工作总结

单 位 考 核 意 见		
政治思想表现和生产工作成绩		
申报前 三年年 度考核 情况	考 核 年 度	考 核 等 次
单位 考核 意见		
	年 月 日	

县级人社部门 或主管部门 意见							
州市人社部门 或厅局部门 意见							
培 训 情 况	培训工种		培训等级		培训课时		
	培训时间						
	培 训 内 容	科 目			成 绩		
	培训机构印章						
申 报 考 核 情 况	申报工种			申报等级			
	理论考试	考试时间			考 核 机 构 印 章		
		成 绩					
	实际操作	考试时间					
成 绩							

<p>考 评 委 评 审 意 见</p>			
<p>发 证 机 关 意 见</p>			
<p>发 证 日 期</p>		<p>证 书 号 码</p>	
<p>说 明</p>	<p>1.请用钢笔填写，字迹清楚，不得涂改。 2.填表内容应真实完整，经本人签名、单位加盖公章后有效。 3.申报时请附身份证，职业资格证书复印件，汽车驾驶还应附驾驶执照复印件，申报技师人员还应附最高学历证书复印件。复印件经核实一致后，应加盖单位人事部门公章。</p>		

复 印 件 粘 贴 页

1. 身份证

2. 职业资格证书（需加盖公章）

3. 驾驶证（汽车驾驶）

4. 最高学历证书复印件

玉溪市 2019 年机关事业单位工人技术等级申报统计表

填报单位：

填报日期： 年 月 日

序号	单 位	姓 名	性 别	民 族	身 份 证 号 码	出 生 年 月	参 加 工 作 时 间	文 化 程 度	持 证 情 况				现 从 事 工 种	本 工 种 年 限	申 报 情 况		电 话 号 码	法 定 退 休 时 间	备 注
									工 种	技 术 等 级	证 书 号	发 证 日 期			工 种	等 级			

联系人：

联系电话：

